

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO			CÉDULA	94520919	
FECHA DE INFORME	30/jul/2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0858-2026					
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$18.741.000)					
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.247.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ZULLY JOHANNA VALENCIA VENITE					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	24/jul/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/sep/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Gestionar la puesta en funcionamiento y desarrollo de las estrategias de gobernanza orientadas a la realización de espacios participativos, consejos ciudadanos y demás escenarios de participación en el territorio, conforme al procedimiento establecido.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participe en mesa de trabajo articulado por la EDRU y los comerciantes del barrio obrero, con el objetivo de escuchar la comunidad y sobre todo tener claridad en la entrega de las obras por parte de EMCALI, la cual le está generando afectación económica en los negocios aledaños a la obra. Se definió por parte de la EDRU y en consenso con los actores del sistema, generar una reunión definitiva con EMCALI con el fin de que ellos informen y entreguen la obra a la EDRU, para así poder de manera transversal entregar a la secretaria de Cultura y de esta manera dar apertura a las vías que darán solución a las problemáticas presentadas. Genere y articule reunión virtual con el equipo de enlaces de comunas y corregimientos para informar de la feria de servicios que se realizara en la comuna 4, específicamente Carrera 6b entre calle 41 y 44 barrio la Esmeralda de la comuna 4, el objetivo será acercar toda la oferta institucional a la comunidad, con espacios pensados para el bienestar, la atención y las oportunidades para todas y todos. Así mismo se informó al equipo de los diferentes equipos que apoyaremos la feria de servicios, los cuales se distribuyeron en equipo de toma de listados de asistencia comunidad			

		equipos listados de asistencia organismo, equipo que estará a cargo de las estadísticas de atención y el apoyo logística en refrigerios.
2	Gestionar el seguimiento, la consolidación y el análisis de los resultados derivados de los consejos ciudadanos y de las estrategias desarrolladas en el marco del procedimiento de los espacios participativos, garantizando su articulación con los objetivos institucionales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestione informe en modelo de presentación para dar informe del proceso espacios participativos para priorizar y concertar inversiones en el territorio con el objetivo de que los lideres de la secretaria estén dateados en qué estado estamos, como que el objetivo del proceso es fortalecer la gobernanza territorial, promoviendo la participación ciudadana y comunitaria, así mismo Implementando espacios participativos de diálogos y de concertación en el territorio. Que tiene como resultados Acta de reunión, SESOL, que el proceso genera mayor confianza entre la ciudadanía y la institucionalidad, Empoderamiento de las organizaciones sociales y comunitarias, Planeación participativa más efectiva y legítima, Construcción de ciudadanía y cultura democrática. Así mismo desde el año 2024 – 2026 un total de 93 Espacios de Diálogos – Participación de 9.892 personas.
3	Gestionar la articulación con actores institucionales, comunitarios y sociales para el desarrollo de espacios participativos, promoviendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestione el informe del primer semestre acumulado del año 2026 del proceso espacios participativos para concertar y priorizar inversiones en el territorio, donde el estado actual de los espacios participativos promovidos, tiene como resultado que se realizó un total de trece (13) espacios, los cuales contaron con una participación de 1.381 actores del sistema. Se realizó un total de nueve (9) encuentros Ciudadanos en el marco de la estrategia “Recuperando a Cali” articulado por la SDTYPC y asesor de despacho, donde se socializa de manera clara, transparente y pedagógica las inversiones proyectadas y en ejecución, las obras y servicios entregados durante el año 2025 y las intervenciones en ejecución y/o proyectadas para el año 2026 en cada Comuna y Corregimiento, contando con una participación de 1.254 actores del sistema. Se ha realizado un total de cuatro (4) encuentros ciudadanos, con el objetivo de mitigar problemáticas en el territorio, los cuales fueron articulados por la SDTYPC, contando con una participación de 127 actores

		del sistema, donde se contó con la participación de los diferentes secretarios de organismos de la administración distrital. En referencia al SESOL, esta información se refleja en un cuadro estadístico que visibiliza los resultados de los seguimientos realizados tanto para la estrategia “Cali tu Voz Cuenta”, “Nos Pillamos en la Calle”, “recuperando a Cali”, diálogos ciudadanos (varios) y los solicitados por los actores del sistema, al corte de 26 de junio de 2026, donde se encuentra actualizado con un total de 1.699 requerimientos concertados y priorizados, direccionadas a 19 organismos de la administración Municipal y entidades descentralizadas (EMCALI, EDRU, METROCALI y CVC)., podemos observar que 644 prioridades se encuentran en estado de trámites de dependencia, 123 en estado de aprobado, 640 ejecutados, 214 inviables y sin respuesta 78. Al corte del primer semestre de 2026, se ha realizado siete (7) mesas de trabajo con la participación de los organismos del distrito de Santiago de Cali, con el fin de darle gestión y solución a las problemáticas, impactando los territorios y generando pertenencia de la comunidad a la ciudad. Así mismo, se han realizado veintitrés (23) mesas de trabajo interinstitucionales con los organismos, para discutir las necesidades de los territorios definidas y las cuales se hacen seguimiento a través de la herramienta definida para tal fin, con una participación aproximada de 639 personas.
4	Gestionar el apoyo especializado a la supervisión de los contratos de prestación de servicios del equipo a su cargo, mediante la revisión técnica de informes de actividades, cuentas de cobro y evidencias, verificando su coherencia con lo ejecutado en territorio y conforme a las orientaciones del supervisor.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestioné y realicé el apoyo especializado a la supervisión de los contratos de prestación de servicios del equipo de enlaces de comunas y corregimientos que apoya las actividades de espacios participativos de la subsecretaría de promoción y fortalecimiento de la participación, para la cuota número 1, a partir del mes de julio del año 2026, para un total de veintiséis aprobaciones, en la cual se basa en la revisión técnica de informes de actividades, cuentas de cobro y evidencias, verificando su coherencia con lo ejecutado en territorio y conforme a las orientaciones del supervisor. Así mismo se deben verificar que todos estos soportes estén en el drive compartido de cada uno de los contratistas que hacen parte del equipo y así mismo enviar por correo electrónico la aprobación de estos.

5	Desarrollar informes técnicos especializados, reportes de gestión y documentos de análisis relacionados con las actividades de articulación territorial, consolidando resultados, avances, hallazgos y recomendaciones para la toma de decisiones.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestione la realización del informe SPI del mes de junio de 2026 para el proceso espacios participativos para concertar y priorizar inversiones en el territorio, en el cual Para el mes de junio del año 2026, el estado actual de los espacios participativos promovidos, tiene como resultado que se proyecta realizar un total de un (1) encuentro Ciudadano articulado por la SDTYPC el cual está tentativamente para ser programado el día 29 o 30 de junio de 2026 y así mismo se defina la comuna a visitar, a lo cual estamos en espera y confirmación por parte del despacho del alcalde de Santiago de Cali. En referencia al SESOL, esta información se refleja en un cuadro estadístico que visibiliza los resultados de los seguimientos realizados tanto para la estrategia “Cali tu Voz Cuenta”, “Nos Pillamos en la Calle”, “recuperando a Cali”, diálogos ciudadanos (varios) y los solicitados por los actores del sistema, al corte de 26 de junio de 2026, donde se encuentra actualizado con un total de 1.699 requerimientos concertados y priorizados, direccionadas a 19 organismos de la administración Municipal y entidades descentralizadas (EMCALI, EDRU, METROCALI y CVC)., podemos observar que 644 prioridades se encuentran en estado de trámites de dependencia, 123 en estado de aprobado, 640 ejecutados, 214 inviables y sin respuesta 78
6	Gestionar la atención integral de PQRS a través del sistema ORFEO, incluyendo elaboración, proyección, revisión, radicación, asignación, seguimiento y respuesta de los requerimientos ciudadanos relacionados con las actividades de articulación territorial y planeación participativa; así mismo, gestionar las actividades transversales que se requieran dentro del marco del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participe en reunión virtual realizada por la secretaria de Salud, en su calidad de Secretaría Técnica del Comité de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, se permite extender cordial invitación para participaren la Tercera Mesa Técnica de Comunicaciones. Este espacio tiene como propósito fortalecer la coordinación, articulación y concertación interinstitucional entre los organismos que integran el Comité, así como avanzar en la definición y ejecución de las estrategias de comunicación orientadas a la promoción de la salud mental y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 del Decreto 0080 de 2020. Se realizo revisión a radicado en el cual se da respuesta al derecho de petición relacionada con la solicitud de una audiencia y visita del señor Alcalde de Santiago de Cali, doctor Alejandro Eder Garcés, al barrio Ignacio Rengifo, nos

	permitimos informar que la programación y confirmación de la agenda del señor Alcalde corresponde a la Secretaría de Gobierno Distrital, organismo encargado de coordinar su agenda institucional. Por lo anterior, esta Secretaría no se encuentra facultada para confirmar una fecha de visita al barrio Ignacio Rengifo ni para asumir compromisos respecto a la agenda del mandatario distrital, razón por la cual su solicitud será atendida conforme a la disponibilidad y programación que determine la Secretaría de Gobierno. No obstante, es importante manifestar que la Administración Distrital continúa desarrollando acciones de acercamiento institucional en la Comuna 4, orientadas a fortalecer la participación ciudadana y facilitar el acceso de la comunidad a la oferta institucional. En ese sentido, se tiene prevista la realización de la Feria de Servicios en el barrio La Esmeralda, espacio mediante el cual las diferentes dependencias de la Administración Distrital atenderán de manera directa las necesidades e inquietudes de la ciudadanía. Así mismo, la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana continuará acompañando los escenarios de participación de la Comuna 4 y apoyando las gestiones que permitan fortalecer el diálogo entre la comunidad y la Administración Distrital, en el marco de las competencias asignadas a este organismo.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iF60aJNuF7EwwkVjt3p3bxTJzMW05jcg?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificado de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2108 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. He realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SOS Pensión COLPENSIONES Riesgos Profesionales POSITIVA, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.498.800 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ____ Anticipada: <u> X </u> Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 1083775732, pagada el 19/jul/2026, a través del operador Simple y correspondiente al periodo de pago jul/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	 (Aquí va la firma)